

## **Kodeks Etyki**

### **pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Sączu**

#### Wstęp

Przestrzeganie zasad w Kodeksie ma gwarantować zachowanie norm postępowania przez pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Sączu z zaznaczeniem, że naczelną wartością jest godność każdej osoby.

Kodeks nie zastępuje ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego i etyki oraz norm prawnych, ale jest drogowskazem, który zawiera zasady łączące pracowników Poradni. Służy rozwojowi placówki jako instytucji, która permanentnie doskonali sposób realizowanych zadań. Kodeks wspiera wszystkich pracowników we właściwym wypełnianiu przez nich obowiązków zawodowych, w tym relacji z klientami, co wynika z misji Poradni.

#### § 1

Misją Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Sączu jest stworzenie miejsca przyjaznego, wspierającego dzieci, młodzież i ich rodziny. W Poradni pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w sposób profesjonalny i kompleksowy, łącząc najnowszą wiedzę naukową z praktyką. Utrzymywanie odpowiedniego poziomu pracy wymaga spójnego działania, nowatorstwa, zaangażowania i odpowiedzialności oraz pracy zespołowej wszystkich pracowników. Dobór metod diagnostycznych i terapeutycznych oraz dostęp do najnowszej wiedzy, metod badawczych oraz podnoszenia kwalifikacji jest gwarancją ciągłego rozwoju i doskonalenia kompetencji pracowników Poradni.

#### § 2

1. Pracownicy w swych działaniach kierują się, w szczególności:
  - 1) Działaniem zgodnie z prawem, kierując się dobrem dziecka i rodziny.
  - 2) Każdym zgłaszanym problemem, traktowanym indywidualnie, rozpatrywanym według najlepszej wiedzy i woli.
  - 3) Profesjonalną wiedzą, doświadczeniem zawodowym, bezinteresownością, obiektywizmem i uczciwością.
  - 4) Obowiązującymi zasadami: poufności, poszanowania prawa, profesjonalizmu, zachowania tajemnicy zawodowej.
  - 5) W działaniach zawodowych: zasadą tolerancji, niedyskryminowania ze względu na rasę, płeć poglądy czy status społeczno- ekonomiczny klientów Poradni.
  - 6) Dbalością o wizerunek Poradni – aktywnie włączając się w życie placówki oraz w poszerzanie jej oddziaływań na rzecz środowiska.
  - 7) Okazywaniem postawy koleżeńskiej wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowaniem opinii oraz służenie wsparciem w stosunku do osób zaczynających pracę.

- 8) Reagowaniem na sygnały o nieprawidłowościach oraz rozwiązywaniem problemów, dbając o godność drugiego człowieka w rzeczowym i merytorycznym dialogu zarówno ze współpracownikami, jak i klientami.
- 9) Zarządzaniem sytuacją kryzysową, która jest ukierunkowana na dobro i bezpieczeństwo dziecka.
- 10) Dbalością o rozwój własnych kompetencji i podnoszenie kwalifikacji.

### § 3

1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wykonywania przez nich codziennych obowiązków.

### § 4

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki, zgodnie z załącznikiem nr 1. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych.
2. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie zaraz po zapoznaniu się z Kodeksem Etyki. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych.

### § 5

1. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działanie na szkodę Poradni.
2. Kodeks Etyki podlega publikacji na stronach internetowych Poradni w celu poinformowania interesantów o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników.

.....

Nowy Sącz, dnia .....

imię i nazwisko pracownika

## Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Kodeksem Etyki pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Sączu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

podpis pracownika